



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Максатихинская средняя общеобразовательная школа №1»



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Максатихинская СОШ № 1»  
/Розанова Г.А./

« 01 » сентября 2021 г. приказом № 103/7

## **План внутришкольного контроля на 2021 – 2022 учебный год**

Принято Педагогическим советом  
(протокол № 7 от 31 августа 2021 г.)

2021 - 2022 учебный год

**План внутришкольного контроля на 2021/22 учебный год**

| Направление контроля                     | Вопросы, подлежащие контролю  | Цель и содержание контроля  | Вид контроля | Ответственный  | Ожидаемые результаты контроля  |
|--|---|---|--------------|--|--|
| <b>АВГУСТ</b>                            |   |   |              |  |  |
| Организация образовательной деятельности | Санитарное состояние помещений школы                                    | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности                 | Фронтальный  | Директор,<br>замдиректора по АХР,<br>замдиректора по УВР | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
|  | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года           | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Фронтальный  | Директор,<br>замдиректора по безопасности                | Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены  |
|  | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать формирование рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО   | Комплексный  | Директор,<br>замдиректора по УВР                         | Состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО утвержден приказом директора   |
|  | Создание дорожной карты по переходу на новые ФГОС НОО и ООО             | Проконтролировать разработку и утверждение дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО с 2022/23 учебного года     | Комплексный  | Замдиректора по УВР                                      | Разработана дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО  |

|                     |  |   |              |  |  |
|---------------------|--|---|--------------|--|--|
|                     | Соответствие учебных пособий ФПУ   | Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ  | Тематический | Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, руководители ШПО      | Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году     |
|                     | Обеспечение учеников учебными пособиями                                      | Проверить, все ли ученики обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние   | Тематический | Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители | Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году |
|                     | Формирование списка УМК для обучения по новым ФГОС НОО и ООО                 | Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для обучения по новым ФГОС НОО и ООО                                    | Тематический | Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой                        | Список учебных пособий для обучения по новым ФГОС НОО и ООО  |
|                     | Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ   | Тематический | Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР                 | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ  |
|                     | Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения       | Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга | Тематический | Замдиректора по УВР, классные руководители                         | Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов                                  |
| Методическая работа | Организация работы ШПО   | Проверить организацию работы ШПО, составление   | Фронтальный  | Замдиректора по УВР,   | Проверка организации работы методических   |

|                       |  |  |              |                                       |   |
|-----------------------|--|--|--------------|---------------------------------------|---|
|                       |  | планов работы ШПО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ и по подготовке к переходу на новые ФГОС НОО и ООО в 2022/23 учебном году   |              | руководители ШПО                      | объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений  |
| Школьная документация | Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС                        | Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования   | Тематический | Директор, замдиректора по УВР         | Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС отражен в справке по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС   |
|                       | Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС | Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты: планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШПО | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочей программы и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы |
|                       | Соответствие структуры рабочих программ воспитания и                                   | Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы  | Тематический | Замдиректора по ВР                    | Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и   |

|  |  |  |                     |                           |   |
|--|--|--|---------------------|---------------------------|---|
|  | <p>календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС</p>   | <p>воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования и примерной программе воспитания</p>  |                     |                           | <p>календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы</p> |
|  | <p>Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС</p>                     | <p>Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по ВР</p> | <p>Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности</p>           |
|  | <p>Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования</p> | <p>Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.</p>  | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по ВР</p> | <p>Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования</p>   |

|                       |   |   |              |   |   |
|-----------------------|---|---|--------------|---|---|
|                       | Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования | Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования                                       | Комплексный  | Директор,<br>замдиректора по УВР                        | Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе  |
| Работа с родителями   | Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО                                   | Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов | Фронтальный  | Директор,<br>замдиректора по УВР, классные руководители | Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов |
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>       |   |   |              |   |   |
| Школьная документация | Состояние личных дел учеников 1-го класса   | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса  | Тематический | Директор  | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников   |
|                       | Состояние личных дел прибывших учеников   | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников  | Тематический | Директор  | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников   |
|                       | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного                                 | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов   | Тематический | Замдиректора по УВР,<br>замдиректора по ВР              | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки качества</li> </ul>  |

|  |   |  |              |  |   |
|--|---|--|--------------|--|---|
|  | образования),<br>электронных журналов         |  |              |  | <p>ведения классных журналов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul> |
|  | Состояние школьного сайта                     | <p>Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ.</p> <p>Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение информации о введении новых ФГОС НОО, ООО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе</p> | Тематический | Директор,<br>замдиректора по ИКТ,<br>замдиректора по УВР<br>технический специалист | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта  |
|  | Внесение изменений в программу развития школы | Внести изменения в программу развития школы в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО   | Тематический | Директор,<br>замдиректора по УВР   | В программу развития школы внесены изменения в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО   |
|  | Организация разработки локальных нормативных  | Проконтролировать организацию разработки   | Тематический | Директор   | Организована разработка локальных нормативных   |

|  |   |   |                             |   |  |
|--|---|---|-----------------------------|---|--|
|  | актов, регламентирующих введение новых ФГОС НОО и ООО                         | локальных нормативных актов, регламентирующих введение новых ФГОС НОО и ООО. Сформировать перечень локальных нормативных актов, которые необходимо изменить или разработать, назначить ответственных и установить сроки выполнения работы |                             |   | актов, регламентирующих введение новых ФГОС НОО и ООО  |
| Образовательные результаты школьников    | Организация входной диагностики во 2–4-х, 5–11-х классах                      | Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 5–11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников  | Тематический                | Педагоги-предметники, замдиректора по УВР | Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение                  |
| Организация образовательной деятельности | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов         | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность  | Тематический (персональный) | Руководители ШМО, замдиректора по УВР     | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
|  | Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и | Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить,  | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР                       | Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА,  |



|  |   |   |                             |                     |   |
|--|---|---|-----------------------------|---------------------|---|
|  | ГИА   | как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА   |                             |                     | отражена в справке по итогам посещения урока  |
|  | Организация оценочной деятельности  | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность   | Тематический                | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопимости и объективности отметок в журналах  |
|  | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения                                 | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС  | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения   |
|  | Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | Тематический                | Замдиректора по УВР | Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-общающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов |

|                       |   |  |              |                     |   |
|-----------------------|---|--|--------------|---------------------|---|
|                       |   |  |              |                     | урока   |
|                       | Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов | Посетить уроки физкультуры, ОБЖ, ИЗО, музыки и др. Проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов  | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям концепций отражен в справке по результатам контроля реализации предметных концепций                                    |
|                       | Внедрение концепции преподавания учебного курса «История России»  | Посетить уроки истории. Проверить, как педагоги поняли и внедряют новую концепцию преподавания учебного курса «История России» | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль внедрения концепции преподавания учебного курса «История России» отражен в справке по результатам контроля реализации концепции преподавания учебного курса «История России» |
|                       | Организация дополнительного образования   | Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования                                   | Тематический | Замдиректора по ВР  | Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы   |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков  | Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям   | Персональный | Замдиректора по ВР  | Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости  |
|                       | Контроль работы органов самоуправления  | Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления                         | Тематический | Замдиректора по ВР  | Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников  |
|                       | Взаимодействие классных руководителей   | Проконтролировать организацию проводимых   | Тематический | Замдиректора по ВР  | Контроль взаимодействия классных руководителей с  |

|                     |  |  |              |   |  |
|---------------------|--|--|--------------|---|--|
|                     | с учениками  | классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками   |              |   | учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период |
|                     | Контроль антитеррористической деятельности                                 | Проверить, проводят ли классные руководители просветительские родительские собрания и классные часы по противодействию терроризму  | Тематический | Замдиректора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог      | Классные руководители получили рекомендации по улучшению качества антитеррористической деятельности                                      |
| Методическая работа | Организация обучающих семинаров по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО | Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО, проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они усвоили основные положения новых стандартов | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШПО                         | Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО  |
|                     | Использование педагогами возможностей современной образовательной среды    | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШПО, технический специалист | Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов                           |
|                     | Проведение индивидуальных консультаций для                                 | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов  | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители                             | Консультации организованы и проведены  |

|                       |  |   |              |  |   |
|-----------------------|--|---|--------------|--|---|
|                       | педагогов  | по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС НОО и ООО  |              | ШПО  |   |
| Работа с родителями   | Организация работы классных руководителей с родителями учеников                                    | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО, ООО и др. | Комплексный  | Замдиректора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
|                       | Организация работы системы внеурочной деятельности   | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год   | Тематический | Замдиректора по ВР                                       | Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей  |
| <b>ОКТАБРЬ</b>        |  |   |              |  |   |
| Школьная документация | Оформление журналов (в том числе внеурочной деятельности, элективных курсов), электронных журналов | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки   | Тематический | Замдиректора по УВР, замдиректора по ИКТ                 | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов;</li> </ul>   |

|  |  |  |              |                     |   |
|--|--|--|--------------|---------------------|---|
|  |  |  |              |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul> |
|  | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов                                 | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов             | Тематический | Замдиректора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов   |
|  | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности, элективных курсов тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности, элективных курсов тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности | Тематический | Замдиректора по ВР  | Записи в журналах внеурочной деятельности, элективных курсов соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности, элективных курсов   |
|  | Проверка дневников учеников  | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники  | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников   |
|  | Проверка рабочих тетрадей учеников   | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики   | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам   |

|  |   |   |                             |   |   |
|--|---|---|-----------------------------|---|---|
|  |   | соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию            |                             |   | проверки тетрадей   |
| Организация образовательной деятельности | Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов                   | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования                                  | Тематический                | Классные руководители, педагог-психолог | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса;</li> <li>• справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса;</li> <li>• справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса</li> </ul> |
|  | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР      | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Руководители ШПО, замдиректора по УВР   | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета   |
|  | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-м триместре | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-м триместре                         | Тематический                | Замдиректора по УВР                     | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-м триместре отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов   |
|  | Реализация рабочих  | Проконтролировать объем   | Тематический                | Замдиректора по                         | Контроль объема   |

|  |   |   |              |                    |   |
|--|---|---|--------------|--------------------|---|
|  | программ внеурочной деятельности в 1-м триместре  | выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-м триместре   |              | ВР                 | выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-м триместре отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности   |
|  | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-м триместре | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-м триместре | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы 1-м триместре  |
|  | Реализация планов внеурочной деятельности в 1-м триместре   | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-м триместре   | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-м триместре отражен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</li> <li>• справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООУ;</li> </ul> |

|  |  |  |              |                     |   |
|--|--|--|--------------|---------------------|---|
|  |  |  |              |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО</li> </ul>  |
|  | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска           | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях   | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
|  | Контроль объема домашних заданий   | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников  | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания  |
|  | Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для внедрения новых ФГОС НОО и ООО | Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, выявить проблемные зоны и определить пути решения | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для внедрения новых ФГОС НОО и ООО, отражена в аналитической записке об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом   |



|                        |  |   |              |                     |  |
|------------------------|--|---|--------------|---------------------|--|
|                        |  | вопросов  |              |                     | требований новых ФГОС НОО и ООО  |
|                        | Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов НОО и ООО по новым ФГОС в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | Тематический | Замдиректора по УВР | Организована система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по новым ФГОС НОО и ООО                               |
|                        | Организация работы с высокомотивированными учениками   | Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла   | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками |
| Аттестация обучающихся | Подготовка к итоговому сочинению   | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагог готовит учеников к итоговому сочинению: разбирает темы по направлениям, выстраивает оценочную деятельность по критериям.   | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению                     |

|                       |   |  |              |  |  |
|-----------------------|---|--|--------------|--|--|
|                       | Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала     | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала                          | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов  |
|                       | Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА                 | Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации   | Тематический | Замдиректора по УВР  | Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА   |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков  | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный  | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости   |
|                       | Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями    | Тематический | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР    | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями |

|                     |   |  |              |                                       |  |
|---------------------|---|--|--------------|---------------------------------------|--|
|                     | Организация работы по профориентации  | Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей.<br>Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования | Тематический | Замдиректора по ВР                    | Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации  |
|                     | Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-й триместр   | Тематический | Замдиректора по ВР                    | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-й триместре отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов  | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации   | Тематический | Директор, замдиректора по УВР         | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников  |
|                     | Организация обучающих семинаров по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО      | Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО, проконтролировать формирование у педагогов   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШПО | Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО  |

|                     |   |  |              |   |   |
|---------------------|---|--|--------------|---|---|
|                     |   | единого понимания терминов, проследить, как они усвоили основные положения новых стандартов  |              |   |   |
|                     | Использование педагогами возможностей современной образовательной среды | Проконтролировать организацию подготовки педагогов в сфере ИКТ: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.                                     | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШПО, технический специалист | Подготовка педагогов в сфере ИКТ скорректирована  |
|                     | Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками         | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность                                   | Комплексный  | Замдиректора по УВР   | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано   |
|                     | Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации      | Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения | Тематический | Замдиректора по ВР  | Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации   |
|                     | Диагностика затруднений педагогов                                       | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе   | Тематический | Замдиректора по УВР   | Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников         | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с  | Комплексный  | Замдиректора по ВР, педагог-психолог,                         | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских   |

|                       |  |  |              |                     |  |
|-----------------------|--|--|--------------|---------------------|--|
|                       |  | родителями учеников:<br>проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.    |              | социальный педагог  | собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.<br>Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.<br>Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно  |
| <b>НОЯБРЬ</b>         |  |  |              |                     |  |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, элективных курсов), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов;</li> <li>• справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul> |
|                       | Проверка дневников учеников  | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники  | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по  |

|  |   |  |                             |   |  |
|--|---|--|-----------------------------|---|--|
|  |   |  |                             |   | итогах проверки дневников  |
|  | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ   | Тематический                | Замдиректора по УВР   | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ   |
| Организация образовательной деятельности | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения                                     | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС   | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР   | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения                            |
|  | Использование педагогами возможностей современной образовательной среды                         | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др. | Тематический                | Замдиректора по УВР, руководители ШПО, технический специалист | Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов |
|  | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР                                | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки  | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР   | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества   |

|                        |   |  |                             |                                       |  |
|------------------------|---|--|-----------------------------|---------------------------------------|--|
|                        |   |  |                             |                                       | преподавания учебного предмета   |
|                        | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность                       | Тематический (персональный) | Руководители ШПО, замдиректора по УВР | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
|                        | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников              | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам                            | Тематический                | Замдиректора по УВР, руководители ШПО | Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников  |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию             | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию                      | Тематический                | Замдиректора по УВР                   | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию  |
|                        | Организация пробного итогового сочинения (изложения)                  | Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план | Комплексный                 | Замдиректора по УВР, руководитель ШПО | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению  |

|                       |  |   |              |  |  |
|-----------------------|--|---|--------------|--|--|
|                       |  | подготовки выпускников  |              |  |  |
|                       | Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения).<br>Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др. | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению          |
|                       | Организация консультаций по учебным предметам                      | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций  | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА                               |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков                                       | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков  | Фронтальный  | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
|                       | Взаимодействие классных руководителей с учениками                  | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу  | Тематический | Замдиректора по ВР   | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам   |



|                     |                                       |  |              |                                       |   |
|---------------------|---------------------------------------|--|--------------|---------------------------------------|---|
|                     |                                       | классных руководителей с учениками   |              |                                       | посещения классного часа и отчета классного руководителя о воспитательной работе за учебный период  |
|                     | Организация профориентационной работы | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др. | Тематический | Замдиректора по ВР                    | Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы   |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов      | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации   | Тематический | Директор, замдиректора по УВР         | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников   |
|                     | Аттестация педагогов                  | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШПО | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед |

|  |  |   |              |                                       |  |
|--|--|---|--------------|---------------------------------------|--|
|  |  |   |              |                                       | аттестацией, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества   |
|  | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС НОО и ООО        | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШПО | Консультации организованы и проведены  |
|  | Разбор олимпиадных заданий                           | Посетить заседания школьных методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШПО | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками  |
|  | Оценка деятельности ШПО                              | Проконтролировать, как ШПО обобщает и распространяет опыт работы педагогов  | Тематический | замдиректора по УВР                   | Проверка деятельности ШПО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШПО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам |

|                       |  |  |              |  |  |
|-----------------------|--|--|--------------|--|--|
| Работа с родителями   | Организация работы классных руководителей с родителями учеников                        | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный  | Замдиректора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.<br>Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.<br>Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно.                 |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>        |  |  |              |  |  |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, элективных курсов), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации   | Тематический | Замдиректора по УВР                                      | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов;</li> <li>• справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul> |

|  |  |   |                             |                     |  |
|--|--|---|-----------------------------|---------------------|--|
|  | Проверка дневников учеников  | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники   | Тематический                | Замдиректора по УВР | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников  |
| Организация образовательной деятельности | Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии | Комплексный                 | Педагог-психолог    | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в I полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому |
|  | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения          | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС  | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения                                |
| Образовательные результаты школьников    | Организация оценочной деятельности                                   | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность   | Тематический                | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопимости и объективности отметок в журналах   |

|                        |   |  |                             |                                       |  |
|------------------------|---|--|-----------------------------|---------------------------------------|--|
|                        | Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA      | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников                                  | Тематический (персональный) | Руководители ШПО, замдиректора по УВР | Проверка развития навыков читательской грамотности по модели PISA отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению |
|                        | Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам   | Тематический                | Замдиректора по УВР, руководители ШПО | Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников            |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового сочинения и анализ его результатов      | Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты  | Комплексный                 | Замдиректора по УВР                   | Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения  |
|                        | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию     | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию  | Тематический                | Замдиректора по УВР                   | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию            |
|                        | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ                        | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как | Тематический                | Замдиректора по УВР, руководители ШПО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам                   |

|                       |   |  |              |  |  |
|-----------------------|---|--|--------------|--|--|
|                       |   | информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку   |              |  | контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11   |
|                       | Организация консультаций по учебным предметам                           | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций                     | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА   |
|                       | Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА | Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА   | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков  | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный  | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости                                   |
|                       | Результативность участия учеников в творческих конкурсах                | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах   | Тематический | Замдиректора по ВР   | Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по  |

|                     |  |  |              |                                       |   |
|---------------------|--|--|--------------|---------------------------------------|---|
|                     |  |  |              |                                       | итогах контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах  |
|                     | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних  | Тематический | Замдиректора по безопасности          | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа |
| Методическая работа | Организация повышения квалификации   | Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов   | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников   |
|                     | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов   | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС НОО и ООО | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШПО | Консультации организованы и проведены   |
|                     | Разбор олимпиадных заданий   | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШПО | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля  |

|                       |  |  |              |  |   |
|-----------------------|--|--|--------------|--|---|
|                       |  | олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки  |              |  | организации работы с высокомотивированными учениками  |
| Работа с родителями   | Организация работы классных руководителей с родителями учеников                        | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный  | Замдиректора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| <b>ЯНВАРЬ</b>         |  |  |              |  |   |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, элективных курсов), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации   | Тематический | Замдиректора по УВР                                      | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов;</li> <li>• справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> </ul>   |



|  |  |  |              |   |  |
|--|--|--|--------------|---|--|
|  |  |  |              |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul>  |
|  | Состояние школьного сайта  | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА                      | Тематический | Директор, замдиректора по УВР, технический специалист | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта   |
| Организация образовательной деятельности | Состояние помещений, учебных кабинетов                                       | Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с СП и СанПиН | Фронтальный  | Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР    | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
|  | Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ | Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ  | Тематический | Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР    | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ  |
|  | Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов         | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов   | Тематический | Замдиректора по УВР                                   | Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения   |
|  | Контроль объема домашних заданий   | Проанализировать записи в журналах о домашнем  | Тематический | Замдиректора по УВР                                   | Проверка объема домашних заданий отражена в справке  |

|                                       |  |   |                             |  |   |
|---------------------------------------|--|---|-----------------------------|--|---|
|                                       |  | задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников   |                             |  | по итогам контроля нормы домашнего задания  |
|                                       | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР   | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки   | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР                              | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета   |
|                                       | Контроль деятельности рабочей группы по переходу на новые ФГОС НОО и ООО, выполнение мероприятий дорожной карты по подготовке школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать деятельность рабочей группы по переходу на новые ФГОС НОО и ООО, проанализировать сроки и объем выполнения мероприятий дорожной карты по подготовке школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО, при необходимости скорректировать дорожную карту в соответствии с результатами проверки | Комплексный                 | Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы | Дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО скорректирована   |
| Образовательные результаты школьников | Определение готовности учеников к ВПР  | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР   | Тематический (персональный) | Руководители ШПО, замдиректора по УВР            | Проверка готовности учеников к ВПР отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;</li> <li>• справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР;</li> </ul> |

|                        |   |  |              |  |   |
|------------------------|---|--|--------------|--|---|
|                        |   |  |              |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР;</li> </ul>   |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию                                       | Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию                              | Тематический | Замдиректора по УВР                      | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию               |
|                        | Организация консультаций по учебным предметам   | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций   | Тематический | Замдиректора по УВР                      | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА                                    |
|                        | Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Тематический | Замдиректора по УВР                      | Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)  |
|                        | Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА  | Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска                    | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя-предметники | Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, |

|                       |   |   |              |   |   |
|-----------------------|---|---|--------------|---|---|
|                       |   |   |              |   | справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору   |
|                       | Организация пробного итогового собеседования      | Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки  | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия) | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию                                    |
| Воспитательная работа | Контроль работы по профориентации                 | Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования | Тематический | Замдиректора по ВР                                  | Классные руководители 9-х и 11-х классов получили рекомендации по вопросам профориентации   |
|                       | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками   | Тематический | Замдиректора по ВР                                  | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период |
|                       | Контроль работы органов                           | Изучить уровень   | Тематический | Замдиректора  | Работа органов  |

|                       |   |  |              |  |   |
|-----------------------|---|--|--------------|--|---|
|                       | самоуправления  | общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления  |              | по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления | самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников  |
| Работа с родителями   | Организация работы классных руководителей с родителями учеников                                       | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный  | Замдиректора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог       | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>        |   |  |              |  |   |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации   | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов;</li> <li>• справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам</li> </ul>  |

|  |   |  |                    |  |   |
|--|---|--|--------------------|--|---|
|  |   |  |                    |  | <p>проверки журналов внеурочной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul> |
|  | <p>Организация разработки ООП НОО в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО</p> | <p>Проконтролировать, как рабочая группа по переходу на новые стандарты организовала разработку ООП НОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО</p>                                 | <p>Комплексный</p> | <p>Замдиректора по УВР,<br/>замдиректора по ВР</p> | <p>Организация разработки ООП НОО в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО отражена протоколе заседания рабочей группы</p>                                     |
|  | <p>Организация разработки ООП ООО в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО</p> | <p>Проконтролировать, как рабочая группа по переходу на новые стандарты организовала разработку ООП ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО</p> | <p>Комплексный</p> | <p>Замдиректора по УВР,<br/>замдиректора по ВР</p> | <p>Организация разработки ООП ООО в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО отражена протоколе заседания рабочей группы</p>                                     |

|  |   |   |                             |   |   |
|--|---|---|-----------------------------|---|---|
| Организация образовательной деятельности | Использование педагогами возможностей современной образовательной среды     | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.                                    | Тематический                | Замдиректора по УВР,<br>руководители ШМО,<br>технический специалист | Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов                            |
|  | Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР   | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками |
|  | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов       | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность  | Тематический (персональный) | Руководители ШПО,<br>замдиректора по УВР                            | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя                                      |

|                                       |  |   |              |                                       |   |
|---------------------------------------|--|---|--------------|---------------------------------------|---|
| Образовательные результаты школьников | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях  | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
| Аттестация обучающихся                | Организация итогового собеседования  | Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты   | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования  |
|                                       | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ   | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШПО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11   |
|                                       | Подготовка учеников к ГИА  | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШПО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам   |



|                       |   |  |              |                     |  |
|-----------------------|---|--|--------------|---------------------|--|
|                       |   | динамику   |              |                     | контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11   |
|                       | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций   | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА |
| Воспитательная работа | Учет индивидуальных достижений учеников       | Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников   | Тематический | Замдиректора по ВР  | Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников                             |
|                       | Организация профориентационной работы         | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др. | Тематический | Замдиректора по ВР  | Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы                          |
|                       | Контроль посещаемости                         | Выявить учеников, которые  | Фронтальный  | Классные            | Контроль посещаемости  |
|                       |   |  |              |                     |  |

|                     |   |  |              |   |   |
|---------------------|---|--|--------------|---|---|
|                     | уроков  | систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков   |              | руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости  |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов            | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС НОО и ООО                             | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШПО                                     | Консультации организованы и проведены   |
|                     | Повышение квалификации педагогов                                | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации   | Тематический | Директор, замдиректора по УВР   | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников   |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный  | Замдиректора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог                  | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их |

|  |  |   |              |                        |  |
|--|--|---|--------------|------------------------|--|
|  |  |   |              |                        | информирование<br>проводятся регулярно   |
| <b>МАРТ</b>                                    |  |   |              |                        |  |
| Школьная<br>документация                       | Соответствие записей в<br>классных журналах<br>тематическим<br>планированиям рабочих<br>программ учебных<br>предметов, курсов за 2<br>триместр                 | Проверить, соответствуют<br>ли записи в журналах по<br>учебным предметам, курсам<br>тематическим<br>планированиям рабочих<br>программ учебных<br>предметов, курсов за 2<br>триместр | Тематический | Замдиректора по<br>УВР | Записи в журналах по<br>учебным предметам, курсам<br>за 2 триместр соответствуют<br>тематическим<br>планированиям рабочих<br>программ учебных<br>предметов, курсов                             |
|  | Соответствие записей в<br>журналах внеурочной<br>деятельности<br>тематическим<br>планированиям рабочих<br>программ внеурочной<br>деятельности за 2<br>триместр | Проверить, соответствуют<br>ли записи в журналах<br>внеурочной деятельности<br>тематическим<br>планированиям рабочих<br>программ внеурочной<br>деятельности за 2 триместр           | Тематический | Замдиректора по<br>ВР  | Записи в журналах<br>внеурочной деятельности за<br>2 триместр соответствуют<br>тематическим<br>планированиям рабочих<br>программ внеурочной<br>деятельности                                    |
|  | Соответствие записей в<br>журналах<br>дополнительного<br>образования учебным<br>планам дополнительного<br>образования за 2<br>триместр                         | Проверить, соответствуют<br>ли записи в журналах<br>дополнительного<br>образования учебным<br>планам дополнительного<br>образования за 2 триместр                                   | Тематический | Замдиректора по<br>ВР  | Записи в журналах<br>дополнительного<br>образования за 2 триместр<br>соответствуют учебным<br>планам дополнительного<br>образования  |
| Организация<br>образовательной<br>деятельности | Реализация рабочих<br>программ учебных<br>предметов, курсов за 2<br>триместр   | Проконтролировать объем<br>выполнения рабочих<br>программ учебных<br>предметов, курсов за 2<br>триместр   | Тематический | Замдиректора по<br>УВР | Проверка реализации<br>рабочих программ учебных<br>предметов, курсов за 2<br>триместр отражена в<br>справке по итогам контроля<br>качества выполнения<br>рабочих программ учебных<br>предметов |

|  |   |   |              |                    |   |
|--|---|---|--------------|--------------------|---|
|  | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за 2 триместр | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за 2 триместр | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за 2 триместр отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности   |
|  | Реализация планов внеурочной деятельности за 2 триместр           | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за 2 триместр           | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за 2 триместр отражен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</li> <li>• справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООУ;</li> <li>• справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО</li> </ul> |
|  | Реализация рабочих программ воспитания и                          | Проконтролировать объем реализации рабочих  | Тематический | Замдиректора по ВР | Контроль объема реализации рабочих  |

|  |   |  |                     |   |  |
|--|---|--|---------------------|---|--|
|  | <p>календарных планов воспитательной работы уровней образования за 2 триместр</p>   | <p>программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за 2 триместр</p>  |                     |   | <p>программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за 2 триместр отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 2 триместр</p> |
|  | <p>Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта).</p> <p>Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)</p> | <p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка плана реализации проекта;</li> <li>• осуществление сбора и изучения литературы;</li> <li>• осуществление отбора и анализа информации.</li> </ul> <p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения):</p> | <p>Тематический</p> | <p>Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов</p> | <p>Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО</p>              |

|                                       |  |   |              |   |   |
|---------------------------------------|--|---|--------------|---|---|
|                                       |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>состояние проекта перед защитой</li> </ul>   |              |   |   |
|                                       | <p>Функционирование системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО</p> | <p>Проконтролировать, как функционирует система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования по новым ФГОС учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО</p> | Тематический | <p>Замдиректора по УВР,<br/>руководитель рабочей группы</p> | <p>Система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей, организованная в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО, используется при разработке учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО</p> |
| Образовательные результаты школьников | <p>Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска</p>  | <p>Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях</p>   | Тематический | <p>Замдиректора по УВР</p>                                  | <p>Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска</p>                          |
|                                       | <p>Организация оценочной деятельности</p>  | <p>Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность</p>  | Тематический | <p>Замдиректора по УВР</p>                                  | <p>Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и</p>  |

|                        |   |   |              |  |  |
|------------------------|---|---|--------------|--|--|
|                        |   |   |              |  | объективности отметок в журналах   |
|                        | Организация и анализ результатов ВПР                  | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты  | Тематический | Замдиректора по УВР                      | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР   |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам 2 триместра | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 2 триместр  | Тематический | Замдиректора по УВР                      | Контроль результатов промежуточной аттестации за 2 триместр отражен в справке по итогам промежуточной аттестации   |
|                        | Подготовка учеников к ГИА                             | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику                          | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШПО    | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
|                        | Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА              | Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска | Тематический | Замдиректора по УВР, учителя-предметники | Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору                            |
|                        | Организация консультаций по учебным предметам         | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по   | Тематический | Замдиректора по УВР                      | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в  |

|                       |   |  |              |  |  |
|-----------------------|---|--|--------------|--|--|
|                       |   | учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций   |              |  | справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА   |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков  | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный  | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости   |
|                       | Взаимодействие классных руководителей с учениками                     | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками  | Тематический | Замдиректора по ВР   | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период                                      |
|                       | Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями    | Тематический | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР    | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями |
|                       | Организация работы классных руководителей и учителей-предметников     | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и   | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШМО   | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-  |



|                     |   |  |              |  |  |
|---------------------|---|--|--------------|--|--|
|                     | по воспитанию   | учителей-предметников за 3-ю четверть  |              |  | предметников за 3-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов            | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС НОО и ООО | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШПО                    | Консультации организованы и проведены  |
|                     | Взаимопосещение уроков  | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона  | Тематический | Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШПО                | Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона  |
|                     | Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества                                    | Комплексный  | Замдиректора по УВР, председатель МСШ                    | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано  |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников             | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование,                                     | Комплексный  | Замдиректора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских                                       |

|                       |   |  |              |                     |  |
|-----------------------|---|--|--------------|---------------------|--|
|                       |   | консультирование, функционирование родительских комитетов и др.  |              |                     | собраний.<br>Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.<br>Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно   |
| <b>АПРЕЛЬ</b>         |   |  |              |                     |  |
| Школьная документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов;</li> <li>• справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> <li>• справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</li> </ul> |
|                       | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками       | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ                 | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ   |

|  |   |  |              |                                       |   |
|--|---|--|--------------|---------------------------------------|---|
| Организация образовательной деятельности | Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов  | Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО      |
|  | Организация оценочной деятельности  | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность  | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах                              |
|  | Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов | Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов   | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций   |
| Образовательные результаты школьников    | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО                                       | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО   | Комплексный  | Руководители ШПО, замдиректора по УВР | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД |

|                        |   |  |              |  |  |
|------------------------|---|--|--------------|--|--|
|                        | Организация и анализ результатов ВПР              | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты   | Тематический | Замдиректора по УВР  | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР   |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА                         | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время                   | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШМО  | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
|                        | Организация консультаций по учебным предметам     | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций                     | Тематический | Замдиректора по УВР  | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА   |
| Воспитательная работа  | Контроль посещаемости уроков                      | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный  | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости   |
|                        | Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с  | Тематический | Замдиректора по ВР   | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и  |

|                     |  |  |              |  |  |
|---------------------|--|--|--------------|--|--|
|                     |  | учениками  |              |  | отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период  |
|                     | Организация летней занятости учеников  | Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений | Фронтальный  | Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог | Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников  |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов       | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор, замдиректора по УВР                            | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников  |
|                     | Аттестация педагогов                   | Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию         | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШПО, педагог-психолог  | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества |
| Работа с родителями | Работа системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации                                       | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители                        | Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год  |

|            |   |  |              |   |   |
|------------|---|--|--------------|---|---|
|            |   | внеурочной деятельности на следующий учебный год   |              | ШПО   | отражена в анализе анкет родителей  |
|            | Работа системы дополнительного образования          | Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год  | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШПО  | Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования  |
|            | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный  | Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| <b>МАЙ</b> |   |  |              |   |   |
| Школьная   | Проверка дневников                                  | Проконтролировать, как   | Тематический | Замдиректора по   | Контроль проверки   |

|              |   |  |              |   |  |
|--------------|---|--|--------------|---|--|
| документация | учеников  | педагоги выставляют<br>отметки в дневники  |              | УВР   | дневников учеников<br>отражен в справке по<br>итогах проверки дневников  |
|              | Проверка рабочих<br>тетрадей учеников                                     | Проконтролировать, как<br>часто педагоги проверяют<br>тетради, как ученики<br>соблюдают единый<br>орфографический режим,<br>соответствие записей в<br>рабочих тетрадях<br>тематическому<br>планированию  | Тематический | Замдиректора по<br>УВР  | Контроль проверки рабочих<br>тетрадей учеников отражен<br>в справке по итогам<br>проверки тетрадей   |
|              | Разработка ООП НОО в<br>соответствии с<br>требованиями нового<br>ФГОС НОО | Проконтролировать, что<br>рабочая группа по переходу<br>на новые стандарты<br>разработала ООП НОО, в<br>том числе рабочую<br>программу воспитания,<br>календарный план<br>воспитательной работы,<br>программу формирования<br>УУД, в соответствии с<br>требованиями нового ФГОС<br>НОО | Комплексный  | Руководитель<br>рабочей группы,<br>замдиректора по<br>УВР,<br>замдиректора по<br>ВР | Разработана ООП НОО, в<br>том числе рабочая<br>программа воспитания,<br>календарный план<br>воспитательной работы,<br>программа формирования<br>УУД                                    |
|              | Разработка ООП ООО в<br>соответствии с<br>требованиями нового<br>ФГОС ООО | Проконтролировать, что<br>рабочая группа по переходу<br>на новые стандарты<br>разработала ООП ООО, в<br>том числе рабочую<br>программу воспитания,<br>календарный план<br>воспитательной работы,<br>программу формирования<br>УУД, программу<br>коррекционной работы, в                | Комплексный  | Руководитель<br>рабочей группы,<br>замдиректора по<br>УВР,<br>замдиректора по<br>ВР | Разработана ООП ООО, в<br>том числе рабочая<br>программа воспитания,<br>календарный план<br>воспитательной работы,<br>программа формирования<br>УУД, программа<br>коррекционной работы |

|  |  |   |              |                                       |  |
|--|--|---|--------------|---------------------------------------|--|
|  |  | соответствии с требованиями нового ФГОС ООО   |              |                                       |  |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год   | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год                                  | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов   |
|  | Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии | Комплексный  | Замдиректора по УВР, педагог-психолог | Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во II полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому |
|  | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год     | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год                                    | Тематический | Замдиректора по ВР                    | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности   |
|  | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов            | Проанализировать результаты, оценить эффективность работы   | Тематический | Замдиректора по ВР                    | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и   |



|                                       |  |   |              |   |   |
|---------------------------------------|--|---|--------------|---|---|
|                                       | воспитательной работы уровней образования за учебный год   | классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год |              |   | календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год                   |
|                                       | Организация дополнительного образования  | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год  | Тематический | Замдиректора по ВР  | Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы                                  |
| Образовательные результаты школьников | Ликвидация академической задолженности   | Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года  | Тематический | Учителя-предметники, замдиректора по УВР                                | Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности |
|                                       | Организация и анализ результатов ВПР   | Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты  | Тематический | Замдиректора по УВР   | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР  |
|                                       | Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО | Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны  | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители | Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО отражена в справке по итогам контроля            |

|                        |   |  |              |                                       |  |
|------------------------|---|--|--------------|---------------------------------------|--|
|                        |   | процесса   |              | проектов                              | индивидуальных проектов СОО  |
|                        | Организация административных контрольных работ по графику | Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов      | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ  |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года   | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год  | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год  |
|                        | Подготовка учеников к ГИА                                 | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Замдиректора по УВР, руководители ШПО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11 |
|                        | Организация консультаций по учебным предметам             | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций   | Тематический | Замдиректора по УВР                   | Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА   |

|                       |   |  |              |                                       |   |
|-----------------------|---|--|--------------|---------------------------------------|---|
| Воспитательная работа | Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год  | Тематический | Замдиректора по ВР, руководители ШПО  | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период  |
| Методическая работа   | Проверка работы ШПО за учебный год                                  | Проанализировать качество работы ШПО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Фронтальный  | руководители ШПО, замдиректора по УВР | Проверка работы ШПО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШПО   |
|                       | Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов        | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов               | Тематический | замдиректора по УВР                   | Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта» |
| Работа с родителями   | Работа классных руководителей с родителями учеников                 | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с  | Комплексный  | Замдиректора по ВР, педагог-психолог, | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских   |

|                       |   |  |              |  |   |
|-----------------------|---|--|--------------|--|---|
|                       |   | родителями учеников:<br>проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.  |              | социальный педагог                                   | собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.<br>Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.<br>Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
|                       | Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО для родителей, дети которых пойдут в 1-е и 5-е классы в 2022/23 учебном году    | Фронтальный  | Директор, замдиректора по УВР, классные руководители | Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО  |
| <b>ИЮНЬ</b>           |   |  |              |  |   |
| Школьная документация | Оформление классного журнала по итогам учебного года        | Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР                                  | Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года   |

|  |   |  |             |   |  |
|--|---|--|-------------|---|--|
|  | Анализ работы школы за учебный год  | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год   | Комплексный | Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШПО   | Проверка работы школы отражена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в справке по итогам учебного года;</li> <li>• справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год;</li> <li>• анализе работы школы за учебный год</li> </ul> |
| Организация образовательной деятельности | Оценка готовности школы и участников образовательных отношений к переходу на новые ФГОС НОО и ООО | Оценить деятельность рабочей группы по переходу на новые ФГОС НОО и ООО за прошедший учебный год. Проанализировать сроки и объем выполнения мероприятий дорожной карты по подготовке школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО, при необходимости скорректировать дорожную карту в соответствии с результатами проверки. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к переходу на новые стандарты с 2022/23 учебного года | Комплексный | Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР, руководитель рабочей группы | Школа и участники образовательных отношений готовы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО  |

|                               |   |   |                     |                            |   |
|-------------------------------|---|---|---------------------|----------------------------|---|
| <p>Аттестация обучающихся</p> | <p>Анализ результатов ГИА</p>                                       | <p>Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА</p>                   | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по УВР</p> | <p>Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11</p> |
| <p>Воспитательная работа</p>  | <p>Организация полезной занятости учеников в каникулярное время</p> | <p>Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение</p> | <p>Тематический</p> | <p>Замдиректора по ВР</p>  | <p>Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря</p>                |