

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Максатихинская средняя общеобразовательная школа № 1»

Согласовано:

Педагогический Совет
протокол № 17 от 15.09.2023



УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 140/20 от 15.09.23

Директор МБОУ «Максатихинская СОШ № 1»:

Розанова Г.А.

Положение

о Штабе воспитательной работы общеобразовательной организации

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее – ШВР) МБОУ «Максатихинская СОШ № 1» (далее – школа).
- 1.2. В соответствии с Примерной воспитательной программой общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.
- 1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. При определении содержания воспитательной деятельности Штаба воспитательной работы необходимо руководствоваться следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:
 - 1.4.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»);
 - 1.4.2. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- 1.4.3. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 1.4.4. Федеральный закон Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- 1.4.5. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- 1.4.6. Федеральный закон Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- 1.4.7. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);
- 1.4.8. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);
- 1.4.9. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);
- 1.4.10. Примерная программа воспитания (для общеобразовательных организаций) (утверждена 2 июня 2020 г. на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию);
- 1.4.11. Методические рекомендации по разработке рабочих программ воспитания в общеобразовательных организациях. Размещены на сайте примерной программы воспитания <http://form.instrao.ru>.
- 1.4.12. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;
- 1.4.13. План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р;
- 1.4.14. Локальные акты общеобразовательной организации:
 - 1.4.14.1. Положение о Штабе воспитательной работы в общеобразовательной организации;
 - 1.4.14.2. приказ об утверждении Плана работы ШВР на учебный год.
- 1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные

модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

- 1.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.
- 1.7. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый), инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и тд.).

2. Основные задачи.

- 2.1. планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- 2.2. создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- 2.3. реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 2.4. вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;
- 2.5. поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 2.6. поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- 2.7. организация профориентационной работы с обучающимися;
- 2.8. организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- 2.9. развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;
- 2.10. организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- 2.11. формирование социального паспорта образовательной организации.
- 2.12. Также совместно с Советом по профилактике школы ШВР осуществляет:

- 2.12.1. организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- 2.12.2. выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- 2.12.3. вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- 2.12.4. развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- 2.12.5. проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- 2.12.6. организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Обязанности специалистов штаба (в случае отсутствия в школе специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

- 3.1. Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.
- 3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:
 - 3.2.1. планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
 - 3.2.2. организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
 - 3.2.3. организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
 - 3.2.4. организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
- 3.3. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:
 - 3.3.1. обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
 - 3.3.2. в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогическим коллективов вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);

- 3.3.3. распределение вместе с обучающимися зон их ответственности;
- 3.3.4. разработка совместно с активом обучающихся правил доброжелательного общения внутри школы, определение и реализация способов их популяризации среди школьников;
- 3.3.5. разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников школы;
- 3.3.6. инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и лично развивающей совместной деятельности детей и взрослых (например, школьного медиа-центра; сбора школьного актива; выездного палаточного лагеря и т.п.);
- 3.3.7. инициирование проведения педагогических советов или заседаний МО учителей-предметников на темы реализации воспитательного потенциала урока и отдельных учебных предметов;
- 3.3.8. реорганизация предметно-эстетической среды школы и придание ей воспитательного содержания через привлечение к ее оформлению самих обучающихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции школы;
- 3.3.9. проводит мониторинг социальных сетей обучающихся;
- 3.3.10. осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- 3.3.11. обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.
- 3.3.12. осуществляет взаимодействие с классными руководителям в части содержания деятельности РДШ;
- 3.3.13. осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.
- 3.4. Социальный педагог осуществляет:
 - 3.4.1. контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
 - 3.4.2. профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
 - 3.4.3. разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
 - 3.4.4. индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
 - 3.4.5. взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- 3.4.6. реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- 3.4.7. составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.
- 3.5. Педагог-психолог осуществляет:
 - 3.5.1. работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
 - 3.5.2. выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
 - 3.5.3. оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
 - 3.5.4. оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
 - 3.5.5. консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
 - 3.5.6. работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
 - 3.5.7. реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
- 3.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:
 - 3.6.1. координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
- 3.7. Руководитель спортивного клуба осуществляет:
 - 3.7.1. пропаганда здорового образа жизни;
 - 3.7.2. привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
 - 3.7.3. организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.
- 3.8. Педагог дополнительного образования осуществляет:
 - 3.8.1. организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
 - 3.8.2. вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.
- 3.9. Библиотекарь осуществляет:

- 3.9.1. участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- 3.9.2. оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- 3.9.3. популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- 3.9.4. организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.
- 3.10. Старший вожатый осуществляет:
 - 3.10.1. организация работы органов ученического самоуправления;
 - 3.10.2. формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
 - 3.10.3. вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.
- 3.11. Медработник осуществляет
 - 3.11.1. контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.
- 3.12. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР.

- 4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).
- 4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
- 4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

- 5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы.

- 6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
- 6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.