|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Педагогический совет Протокол № 4 от 27 апреля 2016г. | УТВЕРЖДАЮ:директор школы Розанова Г.А.Приказ № 47/1 от 27.04.2016г. |

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Максатихинская средняя общеобразовательная школа№1»**

**Положение**

**о пропускном и внутриобъектовом режимах в**

**МБОУ «Максатихинская СОШ №1**

1. **Общие положения**

 Положение о контрольно-пропускном режиме (далее - Положение) в МБОУ «Максатихинская СОШ №1 (далее - учреждение) разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом № 130 от 25.07.1998г. «О борьбе с терроризмом», законом Российской федерации № 2446-1 от 05.03.1992г «О безопасности»,

Федеральным законом от 30.08.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федерального закона от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»

Федерального закона РФ от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»

Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

Правил дорожного движения РФ , утвержденных постановлением Совета Министров –Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090

Правил противопожарного режима , утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»

Правил пожарной безопасности для общеобразовательных школ ППБ- 101-89, утвержденных приказом Государственного комитета ССР по народному образованию от 04.07.1989 № 541.

1.1. **Пропускной режим** - это комплекс организационно-правовых ограничений и правил, устанавливающих порядок пропуска в школу сотрудников, учащихся и других посетителей, транспорта и материальных средств, и **исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.**

Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников, посетителей в здание школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание школы.

1.2.**Внутриобъектовый режим** - совокупность правил и мероприятий, выполняемых сотрудниками школы, учащимися и посетителями, находящимися на охраняемой территории школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка школы и правил пожарной безопасности.

Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.3. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливается директором.

1.4.  Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на ответственного за безопасность в МБОУ «Максатихинская СОШ №1, а его непосредственное выполнение - на работников школы и дежурных администраторов школы.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников и учащихся школы.

1.6. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

**2. Порядок пропуска учащихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств**

2.1. Пропуск учащихся, сотрудников и посетителей осуществляется через четыре входные калитки и центральный вход в здание школы, а внос (вынос) материальных средств - только через центральные ворота (калитку) и центральный вход в здание школы.

2.2. Учащиеся допускаются в здание школы в установленное распорядком дня время на основании списков учащихся, утвержденных директором школы.

2.3. Массовый пропуск учащихся в школу осуществляется до начала занятий и после их окончания. В период занятий учащиеся допускаются в школу и выходят из него только с разрешения директора (заместителя директора по учебно-воспитательной работе) или дежурного учителя. Выход на улицу во время урока физической культуры и труда, на экскурсии осуществлять только в сопровождении учителя. Классным руководителям 1-х классов в течение месяца осуществлять встречу учеников в вестибюле школы. Затем учащиеся к учебным кабинетам проходят самостоятельно.

2.4. Работники школы допускаются в здание в соответствии списочному составу.

2.5. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа удостоверяющего личность и наличия в списках учащихся его ребенка.

2.6. Родители (законные представители) ожидают своих детей за пре­делами здания школы или, в исключительных случаях, у гардеробной.

2.7. Члены кружков, другие группы для проведения внеклассных и вне­урочных мероприятий допускаются в школу на основании списков, утвержденных директором школы.

2.8. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются по согласованию с директором, а в его отсутствие - дежурным учителем.

2.9. Передвижение посетителей в здании школы осуществляется в сопровождении работника школы или дежурного учителя.

2.10.Посетителям запрещается беспокоить учащихся и педагогов во время уроков.

2.11. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятст­венно допускаются в школу директор, заместитель и начальник хозяйственного отдела. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в школе в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора школы.

2.12 Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание школы после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.)

2.13. Материальные ценности выносятся из здания из школы на основании служебной записки, подписанной начальником хозяйственного отдела и заверенной директором школы.

2.14.Торговля в стенах школы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью, запрещена.

**3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин «скорой помощи»**

3.1. Въезд и парковка на территории школы частных автомашин - запрещена.

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию школы осуществляется только с разрешения директора или начальника хозяйственной службы, на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем.

3.3. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию школы на основании списков, заверенных директором. Машины сотрудников находятся на территории школы согласно списку, утверждённому директором школы. Приложение1.

3.4. Движение автотранспорта по территории школы разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем начальника хозяйственного отдела.

3.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин «скорой помощи» допускаются на территорию школы беспрепятственно.

3.6. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др. допускается по заявке начальника хозяйственного отдела и разрешения директора школы.

3.7.При парковке автотранспорта запрещается занимать центральный вход-выход и запасные выходы.

3.8.Ворота на территорию школы открываются сторожем школы.

**4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

4.1.В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории школы разрешено:

-учащимся с 8.00 до 18.00, в соответствии с расписанием занятий и временем работы кружков, секций;

-работникам школы с 7.30 до 20.00.

4.2. Во всех помещениях школы должны быть закрыты окна, форточки, отключена вода, электроосвещение, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура. После чего помещение закрывается на замок.

4.3. Сторож школы осуществляет обход учреждения. В нерабочее время обход осуществляется каждые 2 часа.

4.4. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспита­тельного процесса, а также соблюдения правил внутреннего распорядка, из числа заместителя директора школы и учителей назначаются дежурные учителя по этажам в соответствии с утвержденным графиком.

4.5. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории школы.

4.6. В здании школы запрещается:

- организовывать и проводить несанкционированные директором школы мероприятия;

-носить одежду, не соответствующую требованиям, принятым Уставом школы;

-заниматься физической культурой без спортивной одежды и обуви;

-оставлять вещи без присмотра:

-приносить различные аксессуары на цепочках, тесёмках;

-иметь яркий макияж;

-нарушать правила охраны труда в школе и на пришкольной территории;

-выходить на улицу во время проведения учебных занятий;

-сквернословить;

-использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;

-загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

-совершать действия, нарушающие Правила внутреннего распорядка, установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.

-применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством *(Конституция РФ, ст. 19 п. 2, ст. 1 п. 2);*

-приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, а также ущемляющие достоинство других учащихся;

-во время перемен бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, категорически запрещается самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках;

- во время перемен учащимся выходить из школы без разрешения дежурного администратора;

- в учебное время пользоваться мобильными телефонами, слушать плеер, пользоваться другими, отвлекающими от занятий, предметами;

-курение на всей территории школы

-приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды *(Федеральный закон от 10 июля 2001 г. № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака», ст. 6, Федеральный закон от 7 марта 2005 г. № 11-ФЗ «Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе», ст. 2);*

**5.В случае чрезвычайной ситуации**

5.1. В случае чрезвычайной ситуации пропускной режим в образовательное учреждение ограничивается до момента ликвидации ЧС или получения разрешения от специальных служб на возобновление нормальной работы образовательного учреждении..

5.2. Порядок оповещения, эвакуации сотрудников учреждения и обучающихся (воспитанников) на случай ЧС (пожар, стихийное бедствие, угроза совершения террористического акта и т.д.), а также порядок их охраны разрабатывается руководителем образовательного учреждения и заместителем по безопасности.

5.3.. По установленному сигналу тревоги все лица, находящиеся в здании образовательного учреждения должны эвакуироваться из учреждения согласно планам эвакуации в соответствующие эвакуационные зоны.

*Приложение 1*

Список машины централизованных перевозок допущенных на территорию школы

1. Подвоз питьевой воды осуществляет машиной «Газель Е559НВ», «Газель» Н641 СК»
2. Машина для вывоза ТБО»ГАЗ 3310
3. Автобусы для подвоза обучающихся «ПАЗ - 3205370 А 540ОК», « ПАЗ - 423470 В474 от»
4. Автобус для подвоза обучающихся ИВЕКО М187ТР152

**Инструкция для руководителей и персонала объекта при возникновении**

**угрозы совершения террористического акта или иных противоправных действий**

Руководители и персонал объекта обязаны:

**1. При обнаружении постороннего подозрительного предмета, похожего на
взрывное устройство**

* по указанию руководителя или самостоятельно сообщить по телефону в дежурную часть милиции «02», единую службу спасения «01» или «112» о случившемся с указанием наименования объекта, его адреса, времени обнаружения предмета;
* до прибытия правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб
принять меры к оповещению и эвакуации персонала и посетителей, оградить и
перекрыть доступ к месту обнаружения подозрительного предмета. Категорически
запрещается прикасаться к подозрительному предмету, самостоятельно вскрывать,
перемещать и накрывать его чем-либо, а также пользоваться вблизи предмета средствами
радио и сотовой связи;
* закрыть помещения, в которых находятся материальные ценности и
документы, в случае необходимости принять меры к их эвакуации;
* по прибытии представителей правоохранительных органов,аварийно-
спасательных служб проинформировать их о ситуации, обеспечить возможность доступа
к месту обнаружения подозрительного предмета, в дальнейшем действовать по их указаниям;

- получив информацию о возможности возобновления дальнейшейработы
объекта, продолжать выполнять свои служебные обязанности.

**2. При получении по телефону сообщения об угрозе минирования объекта**

* зафиксируйте время поступления сообщения, при этом необходимо запомнить характерные признаки звонившего (пол, возраст,особенности речи,
сопутствующий разговору звуковой фон и т.п.), содержание разговора. По
возможности запишите полученную информацию на бумаге (если возможно, ещё в
процессе разговора сообщите о нем правоохранительным органам по другому телефону,
после окончания разговора не вешайте трубку):
* по указанию руководителя или самостоятельно сообщить по телефону в
дежурную часть милиции «02», единую службу спасения «01» или «112» о случившемся;
* до прибытия представителей правоохранительных органов, аварийно-
спасательных служб примите меры к оповещению персонала и посетителей объекта **с**целью их последующей эвакуации;

- закройте помещения, в которых находятся материальные ценности и документы, в
случае необходимости принять меры к их эвакуации;

- по прибытии представителей правоохранительных органов, аварийно-
спасательных служб проинформируйте их о ситуации, обеспечьте возможность
доступа на территорию и в помещения объекта, в дальнейшем действуйте по их
указаниям;

- получив информацию о возможности возобновления дальнейшей работы, продолжайте выполнять свои служебные обязанности.

**3. При поступлении угрозы в письменной форме**

Угрозы в письменной форме могут поступить на объект, как по почте, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информации на электронных носителях и т.д.).

После получения материала угрожающего характера необходимо ограничить круг лиц, знакомившихся с содержанием документа, а также принять меры кего сохранению и своевременной передаче в правоохранительные органы. В этих целях:

- с полученным материалом необходимо обращаться с максимальной
осторожностью, по возможности, упаковать его в чистый, плотно закрывающийся
полиэтиленовый пакет и поместить в плотную папку;

* стараться не оставлять на документе отпечатков своих пальцев;
* если документ поступил в конверте, его вскрытие производить только **с** левой
или правой стороны, аккуратно отрезая кромки конверта ножницами;
* сохраняйте все поступившие материалы: сам документ с текстом, любые
вложения, конверт и упаковку;
* поступившие материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них нельзя
ставить регистрационные штампы, делать надписи, подчеркивать или обводить
отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и
сгибать.

**4. При совершении террористического акта на объекте**

4.1. При подрыве взрывного устройства:

- незамедлительно сообщите о случившемся в правоохранительные органы, УМЧС, администрацию района, вызовите скорую помощь;

* примите меры к спасению людей, удалению их из опасной зоны, оказанию
помощи пострадавшим и направлению их в лечебные учреждения;
* не допускайте посторонних лиц к месту происшествия;
* в случае обнаружения предметов, представляющих опасность для жизни и
здоровья людей, примите меры к оцеплению опасной зоны на расстоянии, исключающем
возможность поражения людей, недопущению в указанную зону посторонних лиц и
транспорта;

- по прибытии представителей правоохранительных органов, аварийно-
спасательных служб проинформируйте их о складывающейся ситуации, обеспечьте
возможность доступа к месту происшествия, в дальнейшем действуйте по их
указаниям.

4.2. При захвате заложников:

* о сложившейся ситуации незамедлительно сообщите в правоохранительные
органы;
* примите меры к удалению людей изопасной зоны, оказанию помощи в случае
необходимости пострадавшим и в случае необходимости направлению их в лечебные
учреждения;
* не вступайте в переговоры с террористами по собственной инициативе;
* примите меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект
сотрудников правоохранительных органов, спасательных служб, автомашин медицинской
помощи;
* по прибытии сотрудников правоохранительных органов окажите помощь в
получении интересующей их информации;
* при необходимости выполняйте требования преступников, если это не связано спричинением ущерба жизни издоровью людей, не противоречьте преступникам, не
рискуйте жизнью окружающих исвоей собственной;
* не допускайте действий, которые могут спровоцировать нападавших к
применению оружия и привести к человеческим жертвам.

4.2.1. Если вы сами стали заложником:

* не рискуйте своей жизнью и жизнью окружающих. В этих целях: не
пытайтесь оказывать сопротивление, не высказывайте своё возмущение, не
провоцируйте преступников на насильственные действия какими-либо способами;
* если вы ранены, обратитесь за помощью к окружающим или сами
постарайтесь остановить кровотечение, сделав перевязку;

- окажите помощь тем, кто находится рядом и нуждается в этом.

4.2.2. Во время проведения спецслужбами операции по освобождению заложников
неукоснительно соблюдайте следующие требования:

- лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;

* не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как вас могут принять
за преступника;
* если есть возможность, держитесь подальше от террористов, а также от проемов
дверей и окон;
* ни в коем случае не берите в руки оружие.

**5. При возникновении иных чрезвычайных ситуаций**

* сообщите руководителю, иному ответственному лицу на объекте о
возникновении чрезвычайной ситуации, по их указанию или самостоятельно
сообщите в единую службу спасения «01» или «112» с указанием наименования
объекта и его адреса;
* при необходимости примите меры к выводу людей с объекта, согласно планам эвакуации.