


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Максатихинская средняя общеобразовательная школа №1»

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогический Совет  
протокол № 7 от 31.08.2021

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 102 от 31.08.2021 года  
Директор МБОУ «Максатихинская  
СОШ № 1»:  Розанова Г.А.

**Положение о внутришкольном контроле  
в МБОУ «Максатихинская СОШ № 1»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о внутришкольном контроле в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Максатихинская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Положение) регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Максатихинская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – школа).
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:
  - 1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 1.2.2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
  - 1.2.3. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
  - 1.2.4. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
  - 1.2.5. Положением о ВСОКО школы;
  - 1.2.6. Положением о самообследованию школы;
  - 1.2.7. Программой развития школы.
- 1.3. ВШК – система оценки деятельности школы по всем направлениям, основанная на мониторинге соблюдения школой действующего законодательства, регулирующего ее функционирование.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

- 2.1. Главной целью ВШК является создание условий для эффективного функционирования школы, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.
- 2.2. Задачи ВШК:

- 4.1.1. экспертиза документов, в том числе:
  - 4.1.1.1. локальных нормативных актов школы;
  - 4.1.1.2. методической документации педагогических работников;
  - 4.1.1.3. учебной документации обучающихся;
  - 4.1.1.4. журнала успеваемости;
  - 4.1.1.5. журнала внеурочной деятельности/факультативов;
  - 4.1.1.6. дневников обучающихся;
- 4.1.2. посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий, в том числе:
  - 4.1.2.1. уроков;
  - 4.1.2.2. курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;
  - 4.1.2.3. занятий по программам дополнительного образования;
- 4.1.3. изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), работников:
  - 4.1.3.1. индивидуальные беседы;
  - 4.1.3.2. анкетирование;
  - 4.1.3.3. опросы;
- 4.1.4. диагностики/контрольные срезы, в том числе:
  - 4.1.4.1. административные контрольные письменные работы;
  - 4.1.4.2. онлайн-тесты.

#### 5. Порядок проведения ВШК

- 5.1. ВШК в школе осуществляется в соответствии с Положением и планом ВШК, который утверждается директором.
- 5.2. ВШК может проводиться внепланово на основании обращений участников образовательных отношений.
- 5.3. ВШК реализации образовательных программ проводится в соответствии с внутренней системой оценки качества образования, определяемой локальными нормативными актами школы.
- 5.4. ВШК материально-технического обеспечения школы проводится в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.
- 5.5. Ответственные за мероприятия ВШК указываются в плане ВШК.
- 5.6. К участию в ВШК могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности региона. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию у ответственного за мероприятие ВШК, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 5.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительно предупреждать работника, чья работа стала объектом контроля, если в плане ВШК указаны сроки контроля.
- 5.8. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада, докладной записки.
- 5.9. По итогам проведения мероприятий ВШК организуется обсуждение итоговых документов ВШК с участием директора с целью принятия решений о следующем:
  - 5.9.1. проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;

- 2.2.1. определение факторов, которые способствуют оптимизации структуры управления школы;
- 2.2.2. установление направлений для непрерывного профессионального развития кадров школы;
- 2.2.3. своевременное выявление и анализ рисков деятельности с целью их устранения или минимизации;
- 2.2.4. определение направлений развития и модернизации деятельности школы.
- 2.3. Работники школы в процессе реализации ВШК должны придерживаться следующих принципов:
  - 2.3.1. планомерности;
  - 2.3.2. обоснованности;
  - 2.3.3. полноты контрольно-оценочной информации;
  - 2.3.4. открытости;
  - 2.3.5. результативности;
  - 2.3.6. непрерывности.

### 3. Направления и виды ВШК

- 3.1. Направления ВШК:
  - 3.1.1. соблюдение действующего законодательства РФ;
  - 3.1.2. соблюдение устава, локальных нормативных и распорядительных актов школы;
  - 3.1.3. эффективность образовательной деятельности, в том числе дополнительных образовательных услуг;
  - 3.1.4. качество и достаточность материально-технического обеспечения школы.
- 3.2. ВШК может быть плановым и оперативным. Оба вида ВШК могут включать в разном сочетании комплексный, фронтальный и тематический контроль.
  - 3.2.1. Комплексный контроль – всестороннее изучение и анализ нескольких связанных сфер деятельности школы.
  - 3.2.2. Фронтальный контроль – всестороннее изучение и анализ коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности.
  - 3.2.3. Тематический контроль – глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, проблемы или одного направления деятельности в работе коллектива школы, группы работников или одного работника.
- 3.3. При всех видах ВШК могут использоваться в разном сочетании следующие формы контроля:
  - 3.3.1. классно-обобщающий;
  - 3.3.2. тематически-обобщающий;
  - 3.3.3. предметно-обобщающий;
  - 3.3.4. обзорный;
  - 3.3.5. персональный.

### 4. Методы ВШК

- 4.1. При любом направлении, виде и форме ВШК могут применяться в разном сочетании следующие методы контроля:

- 5.9.2. поощрении работников;
- 5.9.3. привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- 5.9.4. иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

#### 6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

- 6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.
- 6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.
- 6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения обучающимися образовательных программ используется как материалы для использования при проведении ВШК.
- 6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

#### 7. Документационное сопровождение ВШК

- 7.1. Документационное сопровождение ВШК включает следующие организационно-распорядительные документы:
  - 7.1.1. распорядительный акт об утверждении плана ВШК;
  - 7.1.2. план-задание на проведение оперативного контроля;
  - 7.1.3. итоговый документ по окончании проведения одного или нескольких мероприятий ВШК.
- 7.2. Документация хранится в школе в соответствии с номенклатурой дел.