



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Максатихинская средняя общеобразовательная школа №1»

СОГЛАСОВАНО: Педагогический Совет протокол № 6 от 02.06.2020	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 62/ 2 ОТ 11.06.2020 «Максатихинская СОШ № 1»: Розанова Г.А.
--	--

**Положение о тьюторском сопровождении обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о тьюторском сопровождении (Положение) регламентирует деятельность специалистов (тьюторов) школы-интерната в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и/или инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне начального, основного общего образования.

Тьюторское сопровождение – особая педагогическая технология, которая основана на взаимодействии тьютора и педагога. В ходе взаимодействия специалисты выстраивают индивидуальную образовательную траекторию: педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.

Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная траектория обучающегося с ОВЗ. Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие индивидуального образовательного маршрута (ИОМ), а также разработанный способ его реализации.

1.2. Положение разработано в соответствии:

1.2.1. с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

1.2.3. приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

1.2.4. СанПиН № 2.4.2.3286-15, утв. постановлением главного санитарного врача от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным

- программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"»;
- 1.2.5. письмом Минобрнауки от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;
 - 1.2.6. приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»;
 - 1.2.7. приказом Минтруда от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания"»;
 - 1.2.8. уставом;
 - 1.2.9. локальными нормативными актами.

2. Цели и задачи тьюторского сопровождения

- 2.1. Согласно федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФГОС обучающихся с у/о, ФГОС НОО ОВЗ) построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация Адаптированных основных общеобразовательных программ образования (АООП) и Специальных индивидуальных образовательных программ (СИПР) сопровождается поддержкой тьютора.
- 2.2. Деятельность тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной стратегии, учитывающей личный потенциал ученика с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности. Задача тьютора состоит в организации обучения (подготовка дидактических материалов для урока, транслирование заданий учителя, сопровождение и организация занятости ребенка при необходимости покинуть класс) и воспитании (организация коммуникации с одноклассниками на переменах, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социальные проекты).

3. Функции тьютора

- 3.1. Организуя тьюторское сопровождение, тьютор осуществляет следующие функции:
 - 3.1.1. диагностическая: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;
 - 3.1.2. проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;

- 3.1.3. реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве школы-интерната и поддержка обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем;
- 3.1.4. аналитическая: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения обучающихся.

4. Организация и содержание деятельности тьютора

- 4.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией, рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума и может быть реализована с помощью:
 - 4.1.1. проектной технологии;
 - 4.1.2. технологии группового и индивидуального консультирования;
 - 4.1.3. тренинговой технологии;
 - 4.1.4. информационных технологий.
- 4.2. Основные формы тьюторского сопровождения:
 - 4.2.1. индивидуальная тьюторская консультация (беседа) является индивидуальной организационной формой тьюторского сопровождения и представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого обучающегося. Индивидуальные тьюторские беседы позволяют организовать процесс сопровождения более целенаправленно, эффективно, повысить активность каждого тьюторанта. Целью тьюторской беседы является прежде всего активизация каждого обучающегося с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т. д. на дальнейшую самостоятельную работу по формированию и реализации своей индивидуальной образовательной программы;
 - 4.2.2. групповая тьюторская консультация. На этих занятиях, как и на индивидуальных тьюторских консультациях (беседах), тьютором или педагогом, осуществляющим тьюторскую деятельность, реализуется тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся с похожими познавательными интересами. В рамках таких групповых занятий (так же, как и на индивидуальных тьюторских консультациях) тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную.
 - 4.2.3. Мотивационная работа тьютора заключается в определении уровня мотивации обучающихся на развитие своего познавательного интереса; в соотнесении различных ожиданий обучающихся, их приоритетов и целей в построении своих индивидуальных образовательных программ;
 - 4.2.4. коммуникативная работа тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и ее результативности; умение вести диалог, так как для эффективного проведения консультации важны как совместная работа обучающихся и тьютора, так и взаимодействие обучающихся между собой;

- 4.2.5. рефлексивная деятельность тьютора направлена на обеспечение понимания в группе, своевременную организацию конструктивной критики и поиск коллективного решения.
- 4.3. Информационная деятельность:
 - 4.3.1. информирование родителей о тьюторском сопровождении;
 - 4.3.2. составление памяток, обучающимся, родителям, классным руководителям по ликвидации существующих проблем;
 - 4.3.3. формирование папки документов тьютора.
- 4.4. Учебно-методическая деятельность:
 - 4.4.1. изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению;
 - 4.4.2. составление графика работы с тьюторантом (группой);
 - 4.4.3. составление индивидуальных образовательных маршрутов на каждого тьюторанта;
 - 4.4.4. оформление дневников наблюдений тьютора;
 - 4.4.5. индивидуальные консультации с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями;
 - 4.4.6. ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторском сопровождении;
 - 4.4.7. выступление на заседаниях методических объединений школы-интерната.
- 4.5. Диагностико-аналитическая деятельность:
 - 4.5.1. формирование банка данных детей, испытывающих трудности в обучении;
 - 4.5.2. отслеживание продвижения обучающихся;
 - 4.5.3. отслеживание итогов успеваемости.
Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.
- 4.6. В процессе организации деятельности тьютор:
 - 4.6.1. составляет план работы на четверть и учебный год;
 - 4.6.2. организует тьюторское сопровождение в рамках реализации ИОМ;
 - 4.6.3. отслеживает еженедельное продвижение обучающихся через Дневник наблюдения.
- 4.7. Трудовые действия тьютора:
 - 4.7.1. выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений обучающихся в процессе образования;
 - 4.7.2. организация участия обучающихся в разработке ИОМ, учебных планов;
 - 4.7.3. педагогическое сопровождение обучающихся в реализации ИОМ, учебных планов;
 - 4.7.4. подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
 - 4.7.5. педагогическая поддержка рефлексии обучающимися результатов реализации ИОМ, учебных планов;
 - 4.7.6. организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации ИОМ, учебных планов;
 - 4.7.7. участие в реализации АООП и СИПР, обучающихся с ОВЗ;

- 4.7.8. применение методов педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем обучающихся;
- 4.7.9. осуществление педагогической поддержки обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;
- 4.7.10. консультирование обучающихся и их родителей/законных представителей по вопросам разработки ИОМ;
- 4.7.11. реализация мер по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;
- 4.7.12. выстраивание доверительных отношений с обучающимся и его окружением в ходе реализации ИОМ;
- 4.7.13. контроль и оценивание эффективности построения и реализации ИОМ.

5. Права тьютора

- 5.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.
- 5.2. Получать от администрации и работников школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 5.3. Требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 5.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
- 5.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.
- 5.6. Совмещать основную должность с учительской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора.
- 5.7. Участвовать в работе методических объединений.
- 5.8. Сотрудничать со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.
- 5.9. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов школы.

6. Ответственность тьютора

- 6.1. Ответственность сотрудников регламентируется их должностными инструкциями.
- 6.2. Тьютор обязан:
 - 6.2.1. принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающегося;
 - 6.2.2. не реже одного раза в полугодие предоставлять сведения специалистам ПМПк о сопровождаемом ребенке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
 - 6.2.3. руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;

- 6.2.4. сохранять конфиденциальность сведений;
- 6.2.5. защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

7. Взаимодействие с другими работниками

- 7.1. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора по УВР, директор школы.
- 7.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, медицинским работником, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями, администрацией школы, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

8. Документация тьютора

- 8.1. Тьютор ведет следующую документацию:
 - 8.1.1. график работы тьютора (на учебный год);
 - 8.1.2. программу тьюторского сопровождения (цель, задачи, нормативные документы (ФГОС обучающихся с у/о, ФГОС НОО ОВЗ, АООП, годовой план учителя – СИПР));
 - 8.1.3. план работы на неделю и четверть;
 - 8.1.4. дневники наблюдений;
 - 8.1.5. журнал учета посещений и успеваемости тьюторантов;
 - 8.1.6. характеристика на тьюторанта;
 - 8.1.7. анализ работы тьюторанта за учебный год.
- 8.2. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.