



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Максатихинская средняя общеобразовательная школа №1»

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический Совет
Протокол 6 от 02.06.2020

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы  Розанова Г.А.
Приказ № 62/2 от 11.06.2020

Положение о классном руководстве

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Максатихинская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – МБОУ «Максатихинская СОШ № 1»).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - 1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - 1.2.2. Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 № ВБ-1011/08;
 - 1.2.3. Уставом МБОУ «Максатихинская СОШ № 1».
- 1.3. Классными руководителями являются педагогические работники в МБОУ «Максатихинская СОШ № 1», которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. Классное руководство распределяется администрацией МБОУ «Максатихинская СОШ № 1», закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов МБОУ «Максатихинская СОШ № 1» с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.
- 1.5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.
- 1.6. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.
- 1.7. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:
 - 1.7.1. Конституцией Российской Федерации;
 - 1.7.2. Семейным кодексом Российской Федерации;

- 1.7.3. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.7.4. Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 1.7.5. Федеральным ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ;
- 1.7.6. Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- 1.7.7. Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- 1.7.8. Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- 1.7.9. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- 1.7.10. ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- 1.7.11. ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- 1.7.12. ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- 1.7.13. приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- 1.8. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией МБОУ «Максатихинская СОШ № 1», органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским советом, психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования и кураторами направлений.

2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

- 2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об

утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

2.2. Цели работы классного руководителя:

2.2.1. формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся;

2.3.1. опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

2.3.2. организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

2.3.3. нравственный пример педагогического работника;

2.3.4. интегративность программ духовно-нравственного воспитания;

2.3.5. социальная востребованность воспитания;

2.3.6. поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

2.3.7. признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2.3.8. обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

2.3.9. кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. Задачи деятельности классного руководителя:

2.4.1. создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

2.4.2. формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

2.4.3. формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

2.4.4. формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;

2.4.5. формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной

- позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.
- 2.5. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:
 - 2.5.1. выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
 - 2.5.2. реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
 - 2.5.3. взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
 - 2.5.4. обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива МБОУ «Максатихинская СОШ № 1», органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;
 - 2.5.5. участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
 - 2.6. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий МБОУ «Максатихинская СОШ № 1».
 - 2.7. Инвариантная часть содержит следующие блоки:
 - 2.7.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:
 - 2.7.1.1. содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
 - 2.7.1.2. обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
 - 2.7.1.3. содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

- 2.7.1.4. осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- 2.7.1.5. выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- 2.7.1.6. выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- 2.7.1.7. профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- 2.7.1.8. формирование навыков информационной безопасности;
- 2.7.1.9. содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- 2.7.1.10. поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- 2.7.1.11. обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.
- 2.7.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:
 - 2.7.2.1. изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
 - 2.7.2.2. регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
 - 2.7.2.3. формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
 - 2.7.2.4. организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
 - 2.7.2.5. выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
 - 2.7.2.6. профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.
- 2.7.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:
 - 2.7.3.1. привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к

- воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- 2.7.3.2. регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
 - 2.7.3.3. координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
 - 2.7.3.4. содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.
- 2.7.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:
- 2.7.4.1. взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;
 - 2.7.4.2. взаимодействие с администрацией МБОУ «Максатихинская СОШ № 1» и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
 - 2.7.4.3. взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
 - 2.7.4.4. взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
 - 2.7.4.5. взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
 - 2.7.4.6. взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией МБОУ «Максатихинская СОШ № 1» по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
 - 2.7.4.7. взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками МБОУ «Максатихинская СОШ № 1» (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 2.7.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- 2.7.5.1. участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- 2.7.5.2. участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- 2.7.5.3. участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.
- 2.8. Вариативная часть отражает специфику МБОУ «Максатихинская СОШ № 1» и включает в себя:
 - 2.8.1. Участие в мероприятиях, проводимых Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников» в соответствии с планом воспитательной работы МБОУ «Максатихинская СОШ № 1».
 - 2.8.2. Участие в общешкольных акциях по планам воспитательной работы МБОУ «Максатихинская СОШ № 1».

3. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя

- 3.1. Классный руководитель имеет право:
 - 3.1.1. самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
 - 3.1.2. вносить на рассмотрение администрации МБОУ «Максатихинская СОШ № 1», педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - 3.1.3. участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов МБОУ «Максатихинская СОШ № 1» в части организации воспитательной деятельности в МБОУ «Максатихинская СОШ № 1» и осуществления контроля ее качества и эффективности;
 - 3.1.4. самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
 - 3.1.5. использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру МБОУ «Максатихинская СОШ № 1» при проведении мероприятий с классом;
 - 3.1.6. получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления

МБОУ «Максатихинская СОШ № 1» для реализации задач по классному руководству;

- 3.1.7. приглашать в МБОУ «Максатихинская СОШ № 1» родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;
- 3.1.8. давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- 3.1.9. посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- 3.1.10. защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации МБОУ «Максатихинская СОШ № 1», родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- 3.1.11. повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

4. Организация деятельности классного руководителя

- 4.1. Классный руководитель ежедневно:
 - 4.1.1. определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся;
 - 4.1.2. выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
 - 4.1.3. организует и контролирует дежурство учащихся по МБОУ «Максатихинская СОШ № 1»;
 - 4.1.4. организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.
- 4.2. Классный руководитель еженедельно:
 - 4.2.1. проверяет и отмечает в электронном журнале, а также в бумажном, причины пропусков учащимися занятий;
 - 4.2.2. проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
 - 4.2.3. организует работу с родителями;
 - 4.2.4. проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
 - 4.2.5. анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.
- 4.3. Классный руководитель ежемесячно:
 - 4.3.1. посещает уроки в своем классе (согласно графику);
 - 4.3.2. получает консультации у психологической службы и отдельных учителей;
 - 4.3.3. организует работу классного актива.

- 4.4. Классный руководитель в течение учебного триместра:
 - 4.4.1. оформляет и заполняет электронный журнал, а также бумажный журнал;
 - 4.4.2. участвует в работе методического объединения классных руководителей;
 - 4.4.3. проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за триместр, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
 - 4.4.4. проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый триместр;
 - 4.4.5. проводит классное родительское собрание;
 - 4.4.6. предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости учащихся класса за триместр, год.
- 4.5. Классный руководитель ежегодно:
 - 4.5.1. оформляет личные дела учащихся;
 - 4.5.2. анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;
 - 4.5.3. составляет план воспитательной работы в классе;
 - 4.5.4. собирает, анализирует и предоставляет информацию об обучающихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, отчет о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и пр.).
- 4.6. Классный час, дата и время которого утверждаются директором учебно-, обязателен для проведения классным руководителем и посещения обучающимися. Неделя, содержащая общешкольные мероприятия, освобождает от необходимости тематической работы на классном часе. Перенос времени классного часа, его отмена недопустимы. Администрация должна быть информирована не менее чем за сутки о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.
- 4.7. В целях обеспечения четкой организации деятельности учебно-проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек), не предусмотренных планом учебно- и годовым планом классного руководителя, не допускается.
- 4.8. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в триместр.
- 4.9. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.
- 4.10. При проведении внеклассных мероприятий в МБОУ «Максатихинская СОШ № 1» и вне классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение обучающихся в расчете один человек на 10 учащихся. О проведении внеклассных мероприятий в МБОУ «Максатихинская СОШ № 1» и вне классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию МБОУ «Максатихинская СОШ № 1» не менее чем за три дня до мероприятия.
- 4.11. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:
 - 4.11.1. индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

- 4.11.2. групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- 4.11.3. коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

5. Документация классного руководителя

- 5.1. Классный руководитель ведет следующую документацию:
 - 5.1.1. личное дело обучающегося;
 - 5.1.2. электронный и бумажный журнал класса;
 - 5.1.3. журналы по ПДД, ППБ, ОТ и ТБ;
 - 5.1.4. анализ и план воспитательной работы (на основе перспективного плана работы МБОУ «Максатихинская СОШ № 1»). Форма анализа и плана воспитательной работы определяется администрацией МБОУ «Максатихинская СОШ № 1»;
 - 5.1.5. социальный паспорт класса (форма устанавливается администрацией МБОУ «Максатихинская СОШ № 1»);
 - 5.1.6. результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования обучающихся класса;
 - 5.1.7. характеристики на обучающихся (по запросу);
 - 5.1.8. протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
 - 5.1.9. разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с детьми (в том числе классных часов – при необходимости);
 - 5.1.10. аналитические материалы.

6. Оценка эффективности деятельности классного руководителя

- 6.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:
 - 6.1.1. комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
 - 6.1.2. адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
 - 6.1.3. инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;
 - 6.1.4. системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.
- 6.2. Оценка эффективности происходит один раз в год в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются директором МБОУ «Максатихинская СОШ № 1»
- 6.3. Экспертное оценивание происходит по следующим критериям:

- 6.3.1. сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- 6.3.2. сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- 6.3.3. наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.
- 6.4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

7. Механизмы стимулирования классных руководителей

- 7.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.
- 7.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:
 - 7.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:
 - 7.2.1.1. создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией МБОУ «Максатихинская СОШ № 1»;
 - 7.2.1.2. создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
 - 7.2.1.3. организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.
 - 7.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:
 - 7.2.2.1. наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
 - 7.2.2.2. предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
 - 7.2.2.3. предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.
 - 7.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:
 - 7.2.3.1. создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

- 7.2.3.2. организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в МБОУ «Максатихинская СОШ № 1» или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.
- 7.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации МБОУ «Максатихинская СОШ № 1», родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:
 - 7.2.4.1. публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
 - 7.2.4.2. размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте МБОУ «Максатихинская СОШ № 1»;
 - 7.2.4.3. информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
 - 7.2.4.4. организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
 - 7.2.4.5. учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почетного звания, региональных премий.