


**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Максатихинская средняя общеобразовательная школа №1»**

Согласовано Педагогический Совет протокол 3 от 21.03.2023	Согласовано Совет родителей 27.03.2023	УТВЕРЖДАЮ, Директор школы:  Розанова Г.А. приказ № 58/1 от 03.04.2023
---	--	--

**Положение о комиссии по родительскому
контролю за организацией питания обучающихся**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБОУ ЦО «Максатихинская СОШ №1» (далее – Положение, образовательная организация) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, уставом МБОУ ЦО № 1 (далее – образовательная организация).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.
- 1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

2. Порядок создания и работы Комиссии

- 2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 5 (пяти) родителей (законных представителей) обучающихся. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется советом родителей и управляющим советом образовательной организации. Родители (законные представители) обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в совет родителей или управляющий совет образовательной организации.
- 2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- 2.3.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- 2.3.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 2.3.3. в случае выбытия ребенка из школы;
В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.
- 2.4. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.
- 2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

3. Задачи и функции Комиссии

- 3.1. Задачами Комиссии являются:
 - 3.1.1. решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
 - 3.1.2. пропаганда основ здорового питания;
- 3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:
 - 3.2.1. соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - 3.2.2. санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
 - 3.2.3. условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - 3.2.4. наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - 3.2.5. объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - 3.2.6. наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - 3.2.7. вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - 3.2.8. информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

4. Права и ответственность Комиссии

- 4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1.1. задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- 4.1.2. заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.1.3. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.1.4. участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании;
- 4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5. Регламент работы Комиссии

- 5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.
- 5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.
- 5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.
- 5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:
 - 5.5.1. администрацию образовательной организации – один раз в четверть;
 - 5.5.2. совет родителей – один раз в полугодие;По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.
- 5.6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).