**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Максатихинская средняя общеобразовательная школа №1»**

**Приказ**

**от 30 августа 2019 года № 100**

*О режиме работы школы*

Для четкой организации труда учителей и обучающихся,

**приказываю:**

1. **Установить со 02 сентября 2019 года следующий режим работы школы:**
   1. Учебный день начинать с линейки дежурного класса в 7.55.
   2. Вход обучающихся в здание в 8.05, начало занятий в 8.20.
   3. Ответственные за дежурство:
      1. В основном здании - Корнева Е.А.,
   4. Установить расписание звонков на уроки:
      1. Первая смена (для 1,4,5,6,8,11 классов):
2. 8:20 – 09:05
3. 09:15 – 10:00
4. 10:10 – 10:55
5. 11:15 – 12:00
6. 12:10 – 12:55
7. 13:00 – 13:45
8. 13:55 – 14:40
   * 1. Вторая смена (10 классы):

1)11:15 – 12:00

2)12:10 – 12:55

3)13:00 – 13:45

4)13:55 – 14:40

5)14:50 – 15:35

6)15:40 – 16:25

7)16:30 – 17:15

* + 1. Вторая смена (2,3,7 классы)

1. 12:10 – 12:55
2. 13:00 – 13:45
3. 13:55 – 14:40
4. 14:50 – 15:35
5. 15:40 – 16:25
6. 16:30 – 17:15
7. 17:20 – 18:05

* 1. Установить перед началом каждого урока предварительный звонок. После предварительного звонка обучающиеся и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. Во время перемен дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают дисциплину, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. Осуществлять уборку коридоров после каждой перемены.

1. Уборку кабинетов производить ежедневно. Закрепленных участков двора – по необходимости и на субботниках. Генеральную уборку перед каникулами.
2. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала его первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.
3. Обучающиеся 2-11 классов аттестовываются (исключая 2 классы по английскому языку) по триместрам (ноябрь, февраль, май).
4. Сроки каникул: осенние – 28.10.19 – 04.11.19; зимние – 28.12.19 – 09.01.20; дополнительные 1 классам – 10.02.20 – 16.02.20; весенние – 23.03.20 – 31.03.20.
5. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие обучающихся вносит только классный руководитель. Исправление оценок в журнале недопустимо. Проверка дневников осуществляется в тот же день, когда они собраны, чтобы обучающиеся могли выполнить домашние задания.
6. Категорически запрещается отпускать с уроков, обучающихся раньше звонка.
7. Категорически запрещается выгонять обучающихся с уроков, за жизнь и здоровье детей в течение дня ответственность несут учителя, ведущие непосредственно уроки у обучающихся.
8. Работа секций, кружков, элективных курсов, факультативов, внеурочной деятельности допускается по расписанию, утвержденному директором школы.
9. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися рабочее место с целью их ответственности за сохранность мебели.
10. Обязательна сменная обувь для всех работников школы и обучающихся.
11. За сохранность учебного кабинета и имеющегося там имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.
12. За сохранность одежды в раздевалке несет ответственность гардеробщица.
13. Курение обучающихся и учителей в здании школы и на ее территории категорически запрещается.
14. Посторонние лица не допускаются в здание школы.
15. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
16. Проведение экскурсий, походов, поездок разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей несет организатор данного мероприятия, назначенный приказом директора школы.
17. Выход на работу работников учреждения после болезни возможен по предъявлению директору школы больничного листа.
18. Привоз и развоз обучающихся в направлении Загородье-Ручки-Максатиха-Фабрика-Ручки-Загородье и Горка-Хмелевая-Ривица- Максатиха-Ривица-Хмелевая-Горка осуществляется по утвержденному графику. Обучающиеся ожидают своего рейса в раздевалке. Ответственный за подвоз обучающихся Борисов В.И.(учитель), Малиночка Т.А. (лаборант).
19. На учителей, классных руководителей, воспитателей групп продленного дня, педагогов дополнительного образования, ответственного за подвоз обучающихся возлагается ответственность за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании, на ее территории во время прогулок, дополнительных занятий, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий, во время привоза и развоза.

Директор

МБОУ «Максатихинская СОШ № 1»: Розанова Г.А.