**Приложение.**

**План внутришкольного контроля**

**на 2018– 2019 учебный год**

**Цель:** Совершенствование УВП с учетом состояния здоровья детей, их образовательных возможностей, интересов и индивидуальных способностей .

**Задачи:**

Диагностировать состояние УВП, совершенствовать систему контроля в соответствии с требованиями ФГОС.

Внедрять различные подходы к развитию творческой деятельности обучающихся.

 Совершенствовать систему внеурочной деятельности по школьным предметам.

Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива в развитии достижений обучающихся, обеспеченности психологической защиты обучающихся в УВП в соответствии требованиями ФГОС

Совершенствовать систему поощрения значимых педагогических результатов.

**Элементы контроля:**

Состояние преподавания учебных предметов.

Прохождение программного материала.

 Исполнение решений педсоветов, совещаний.

Качество ведения школьной документации.

Выполнение образовательных программ.

Контроль за подготовкой к ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ.

**Субъекты ВШК:**

 **Заведующие предметными кафедрами:**

1. Руководитель предметного объединения учителей начальных классов – Полозова О.В.
2. Руководитель предметного объединения учителей филологов – Горбова Л.В.
3. Руководитель предметного объединения учителей математики и информатики - Пикалова Е.Е.
4. Руководитель предметного объединения учителей эстетического воспитания – Шляхова Н.Н.
5. Руководитель предметного объединения учителей естественнонаучного цикла- Конькова Л.Г.

**Классные руководители:**  **Аттестующийся учителя:**

5А – Ремизов И.В.. Хохлова Е.В.

5Б – Конькова Л.Г. Соколова И.А.

5В – Буйлина И.В.. Гришина Е.В.

5Г – Гришина Е.В. Новикова Т.А.

 Соколкова С.В.

6А – Шевелёва Е.О..

6Б – Хохлова Е.В

6В – Семёнова М.А.

6Г – Шляхова Н.Н.

7А – Осипова И.М..

7Б – Панкова И.С..

7В - Морозова Н.А.

7Г – Богданова С.П.

8А – Соколова И.А.

8Б – Кравцива Л.Э.

8В – Горбова Л.В.

8Г - Осипова А.Д.

9А – Виноградов А.Б.

9Б – Соснова Е.И.

9В - Железова Г.И.

9Г - Сухарева С.А.

10 кл.– Кудряшова И.В.

11 кл. – Пикалова Е.Е.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный** | **Цель контроля** | **Результат**  |
| АВГУСТ |
| 1 | Приём обучающихся в школу | Директор | Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса | Комплектование классов |
| 2 | Проверка готовности школы к учебному году | Администрация |  |
| 3 | Составление расписания уроков, плана ВШК, графика дежурства администрации, учителей, обучающихся | Администрация |  |
| 4 | Утверждение учебного плана, тематических планов, рабочих программ, плана воспитательной работы | Директор, зам. директора по УВР |  |
| 5 | Участие педагогов школы и администрации в августовской конференции | Администрация |  |  |
| 6 | Педсовет | Директор |  |  |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| 1 | День Знаний | Зам. директора по ВР |  | Торжественная линейка |
| 2 | Проведение инструктажа классных руководителей по оформлению журналов | Зам. директора по УВР | Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса | Рекомендации |
| 3 | Сдача отчёта ОШ-1 | Директор |  |
| 4 | Утверждение плана работы кружков, секций, факультативов, элективов. | Администрация |  |
| 5 | Формирование тарификации, штатного расписания | Администрация |  |
| 6 | Подготовка документов, составление графика прохождения аттестации  | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора |
| 7 | Организация Совета профилактики |   | Формирование банка данных учащихся «Группы риска» и  из неблагополучных семей |  |
| 8 | Проведение инструктажа по ТБ, пожарной безопасности | Педагог-организатор ОБЖ | Своевременность проведения инструктажа  по технике безопасности на рабочем месте | Рекомендации |
| 9 | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Зам. директора по УВР | Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации, своевременная подача заявлений | Предметные олимпиады |
| 10 | Проведение родительских собраний | Администрация, классные руководители, учителя-предметники |  |  |
| **ОКТЯБРЬ** |
| 1 | Входной контроль |  Учителя-предметники |  |   |
| 2 | Организация работы с обучающимися «группы риска» |  | Предупреждение неуспеваемости |  Совещание при зам. директора |
| 3 | Изучение степени адаптации обучающихся 1х,5х, 10 классов. |  Психолог | Выполнение требований по преемственности в 1,5,10 классах | Справка, результаты диагностики |
| 4 | Контроль за уровнем преподавания в соответствии с требованиями ФГОС | Директор школы,зам. директора по УВР | Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся соответствии с ФГОС | Совещание при директоре |
| 5 | Подготовка к ГИА | Кл. руководители | Сбор информации о предварительном выборе экзамена | Справка |
| 6 | Составление плана работы в осенние каникулы | Кл. руководители |  |  |
|  7 | Проведение инструктажей с обучающимися «Правила личной безопасности в осенние каникулы» | Кл. руководители |  | Запись в журнал по ТБ |
| **НОЯБРЬ** |
| 1 | Проверка классных журналов с целью выявления выполнения календарно-тематического планирования и учебной программы, правильности оформления, проверка журналов по ТБ | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | Качество и правильность оформления и ведения журналов | Справка |
| 2 | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике  | Зам. директора по УВР |  | Справка |
| 3 | Участие школьников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Зам. директора по УВР |  | Заявка на участие |
| 4 | Педсовет | Директор |  |  |
| 5 | Подготовка к ГИА |  Директор, зам. директора по УВР, руководители ШПО | Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ | Совещание при директоре |
| 6 | Проверка дневников обучающихся | Зам. директора по ВР, социальный педагог |  | Справка |
| **ДЕКАБРЬ** |
| 1 | Проверка соблюдения правил ТБ в мастерской, спорт.зале | Администрация | Своевременность проведения инструктажа  по технике безопасности на рабочем месте | Справка |
| 2 | Организация работы с неуспевающими обучающимися, анализ посещаемости и успеваемости детей «группы риска» |   |  | Совещание при директоре |
| 3 | Мониторинг образовательного процесса за 1 полугодие | Зам. директора по УВР |  | Аналитическая справка, отчёты в УО |
| 4 | Малый педсовет «Преемственность на 2 ступени образования в условиях ФГОС ООО». | Администрация | Выполнение требований по преемственности в 1,5,10 классах |  |
| 5 | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ГИА по предметам по выбору | Директор, зам. директора по УВР | Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ по предметам по выбору | Совещание при директоре |
| 6 | Проведение инструктажей с обучающимися «Правила личной безопасности в зимние каникулы» | Кл. руководители |  | Запись в журнал по ТБ |
| 7 | Проверка классных журналов с целью выявления выполнения календарно-тематического планирования и учебной программы, своевременности выставления оценок | Зам. директора по УВР |  | Справка |
|  |  |  |  |  |
| **ЯНВАРЬ** |
| 1 | Организация индивидуальных консультаций по подготовке к экзаменам | Зам. директора по УВР |  |  |
| 2 | Заседание Совета профилактики |   | Предупреждение неуспеваемости |  |
| 3 | Анализ воспитательной работы за 1-ое полугодие | Зам. директора по ВР |  | Аналитическая справка |
| 4 | Анализ работы ГПД за 1 полугодие | Зам. директора по УВР |  | Аналитическая справка |
| 5 | Промежуточный контроль 3-8, 10 классы | Зам. директора по УВР | Проверить уровень сформированности навыков по предметам | Аналитическая справка |
| 6 | Диагностические работы 9,11 классы | Учителя-предметники | Уровень готовности к ГИА | Совещание при директоре |
|  7 | Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  **ФЕВРАЛЬ** |
| 1 | Контроль за работой слабоуспевающих | Зам. директора по УВР |  | Совещание при директоре |
| 2 | Контроль за ведением журналов инструктажа по ТБ | Зам. директора по ВР, педагог-организатор ОБЖ |  | Справка |
| 3 | Контроль за состоянием преподавания предметов, выбранных обучающимися для итоговой аттестации | Администрация |  | Посещение уроков |
| 4 | Контроль за работой кружков | Зам. директора по ВР, ст. вожатый |  |  Справка |
| 5 | Подготовка к ГИА | Психолог | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, снятие эмоционального напряжения |  |
| 6 | Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС | Директор школы, зам. директора по УВР, руководители ПО  | Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся  в соответствии с ФГОС |  |
|  |  |  |  |  |
| **МАРТ** |
| 1 | Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся группы «риска» | Социальный педагог | Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий | Аналитическая справка |
| 2 | Проверка дневников обручающихся  | Администрация |  | Справка |
| 3 | Педсовет | Директор |  |  |
| 4 | Проведение родительских собраний (знакомство обучающихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации, нормативно-правовыми документами | Администрация |  |  |
| 5 | Подготовка и проведение диагностических работ 9, 11 класс | Администрация | Уровень готовности к ГИА |  |
| 6 | Проведение инструктажей с обучающимися «Правила личной безопасности в весенние каникулы » | Кл. руководители |  | Запись в журнал по ТБ |
| 7 | Составление плана работы в весенние каникулы | Администрация |  |  |
| **АПРЕЛЬ** |
| 1 | Контроль за состоянием подготовки к экзаменам в 9, 11 классах | Администрация |  | Посещение уроков |
| 2 |  Контроль за состоянием преподавания | Директор школы, зам. директора по УВР | Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к переводной аттестации  | Справка |
| 3 | Проверка тетрадей по географии, биологии, физике, химии | Зам. директора по УВР |  | Справка |
| 4 | Заседание Совета профилактики | Социальный педагог |  |  |
| 5 | Подготовка документов на награждение за заслуги | Администрация |  |  |
| **МАЙ** |
| 1 | Подготовка к работе в летний период, составление графика работы учителей на июнь | Директор |  |  |
| 2 | Контроль выполнения учебных планов и программ | Зам. директора по УВР |  | Отчёт |
| 3 | Анализ работы кружков, спортивных секций | Зам. директора по ВР, ст. вожатый | Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год | Аналитическая справка |
| 4 | Мероприятия по организации и проведению ГИА | Администрация |  |  |
| 5 | Проверка портфолио обучающихся | Зам. директора по ВР, социальный педагог |  | Справка |
| 6 | Контроль за уровнем базовой  и повышенной подготовки учащихся в рамках ФГОС | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Анализ уровня базовой и повышенной подготовки учащихся на конец учебного года |  |
| 7 | Подведение итогов работы предметных объединений |  Руководители предметных объединений | Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год | Аналитическая справка |
| 8 | Проведение педагогического совета «О допуске к экзаменам» | Директор | Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации |  |
| 9 | Проведение педагогического совета «О переводе 1-4, 5-8, 10х классов» | Директор |  |  |
| 10 | Проведение инструктажей с обучающимися «Правила личной безопасности в летние каникулы » | Кл. руководители |  | Запись в журнал по ТБ |
| **ИЮНЬ** |
| 1 | Подготовка документов для учителей на прохождение аттестации в следующем году | Зам. директора по УВР |  |  |
| 2 | Подготовка аналитических материалов по итогам учебного года по всем направлениям | Администрация | Изучение эффективности работы ОУ | Отчёты |
| 3 | Подготовка списка учителей на прохождение курсовой подготовки | Зам. директора по УВР |  |  |
| 4 | Контроль за проведением ГИА | Администрация |  |  |
| 5 | Контроль за оформлением аттестатов выпускников 9, 11 классов | Директор |  |  |
| 6 | Контроль за состоянием электронного журнала | Зам. директора по ИКТ | Оформление журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителями |  |
| 7 | Подготовка Публичного отчёта | Директор |  |  |